|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Думы Шпаковского  муниципального округа  Ставропольского края  от 26 февраля 2025 г. № 623 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края устанавливает порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органах и территориальных отделах администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица (далее соответственно – кадровый резерв, органы местного самоуправления), и порядок работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей и старшей групп из муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и граждан Российской Федерации (далее – граждане)в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы утвержденным Законом Ставропольского края от 18.12.2007 № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае».

3. Кадровый резерв формируется в целях:

1) обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе;

2) своевременного замещения должностей муниципальной службы;

3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

4) содействия должностному росту муниципальных служащих.

4. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1) добровольность включения муниципальных служащих, граждан в кадровый резерв;

2) гласность при формировании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления;

6) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионального уровня;

7) персональная ответственность руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им должностного лица за качество отбора муниципальных служащих, граждан для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

8) объективность оценки профессионального уровня муниципальных служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв (далее – претенденты).

5. Кадровый резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, как из числа граждан, так и из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

6. В органе местного самоуправления не реже одного раза в год анализируется потребность в кадровом резерве и определяется необходимое количество и перечень должностей муниципальной службы, а также необходимая численность лиц, состоящих в кадровом резерве (далее – кандидаты).

7. При анализе потребности в кадровом резерве учитываются:

1) оценка уровня текучести кадров муниципальных служащих и его прогноз;

2) доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, в общем количестве должностей муниципальной службы;

3) количество кандидатов, подлежащих исключению из кадрового резерва в соответствии с пунктом 6 части 2 и пунктами 7 и 13 части 3 статьи 4 настоящего Положения.

Статья 2. Порядок формирования кадрового резерва

1. Право на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, установленных Законом Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

2. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

3) муниципальные служащие, признанные аттестационной комиссией по проведению аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, по результатам аттестации соответствующими замещаемой ими должности муниципальной службы и рекомендованные ею к включению в кадровый резерв органа местного самоуправления в порядке должностного роста, с согласия таких муниципальных служащих.

3. На каждую должность муниципальной службы в кадровом резерве может состоять не более трех кандидатов. Допускается включение одного претендента в кадровый резерв на несколько должностей муниципальной службы.

4. Конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс) проводится конкурсной комиссией в соответствии с Порядком проведения конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

5. Конкурс объявляется исходя из потребности в кадровом резерве соответствующего органа местного самоуправления правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

6. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух претендентов на должность.

7. Если по результатам конкурса из числа претендентов не выявлены победители конкурса в связи с их недостаточным профессиональным уровнем, наличие которого необходимо для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, для формирования кадрового резерва на которую был объявлен конкурс, руководитель органа местного самоуправления принимает решение о проведении повторного конкурса с учетом текущей и перспективной потребности в формировании кадрового резерва органа местного самоуправления.

8. По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе рекомендовать руководителю органа местного самоуправления включить в кадровый резерв на одну должность муниципальной службы несколько претендентов, показавших высокий профессиональный уровень.

9. Включение претендентов в кадровый резерв оформляется правовым актом органа местного самоуправления с указанием должности муниципальной службы и группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

10. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», либо имеющий взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в виде выговора.

Статья 3. Порядок работы с кадровым резервом и его использования

1. Кадровая работа, связанная с формированием, ведением кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием осуществляется специалистами, ответственными за кадровую работу в органах местного самоуправления.

2. Специалист, ответственный за кадровую работу:

1) анализирует потребность в органе местного самоуправления в кадровом резерве;

2) организует привлечение и подбор претендентов на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы;

3) составляет список резерва муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв органа местного самоуправления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4) организует подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы и осуществляет иные формы работы с кадровым резервом.

3. Вакантная должность муниципальной службы по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления может предлагаться кандидату (одному из кандидатов), состоящему в кадровом резерве такого органа местного самоуправления.

При наличии нескольких кандидатов на одну должность учитывается мнение руководителя управления или отдела (при их наличии) органа местного самоуправления, а также уровень знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

4. Вакантная должность муниципальной службы предлагается другим кандидатам, состоящим в кадровом резерве в следующих случаях:

1) при письменном отказе кандидата(ов), состоящего(их) в кадровом резерве на вакантную должность муниципальной службы, от предложенной ему (им) должности;

2) в случае неявки кандидата(ов) в соответствующий орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня приглашения для определения уровня знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы;

3) при неудовлетворительных результатах оценки руководителем соответствующего органа местного самоуправления уровня знаний и умений кандидата(ов), которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы.

5. Кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую вышестоящую, равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы) в случаях, определенных частью 4 настоящей статьи.

6. В рамках регионального проекта «Защитники», реализуемого в Ставропольском крае в 2023-2027 годах, вакантные должности муниципальной службы, порядок и случаи, предложения которых определены пунктами 3-5 настоящей статьи, предлагаются в первую очередь кандидатам, являющимся (являвшимся) участниками специальной военной операции, относящимся к данной категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Ставропольского края [от 28 февраля 2023 года № 18-кз](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/6aed3d9d-b4f3-4522-b43a-acecc06f5b90.html) «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей».

Статья 4. Исключение кандидата из кадрового резерва

1. Исключение кандидата из кадрового резерва оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

2. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1) письменное заявление муниципального служащего об исключении его из кадрового резерва;

2) назначение муниципального служащего из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы (в том числе в ином органе местного самоуправления), за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с законодательством сохраняется должность муниципальной службы;

3) повторный отказ муниципального служащего от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

4) смерть (гибель) муниципального служащего, либо признание его судом умершим или безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5) понижение кандидата в должности муниципальной службы по результатам проведенной аттестации;

6) непрерывное пребывание муниципального служащего в кадровом резерве более 5 лет;

7) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

8) приобретение муниципальным служащим статуса иностранного агента;

9) прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

11) применение к муниципальному служащему административного наказания в виде дисквалификации;

12) иные случаи, предусмотренные частями 4-5 настоящей статьи.

3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) письменное заявление гражданина об исключении его из кадрового резерва;

2) назначение гражданина из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на другую вышестоящую, равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами сохраняется должность муниципальной службы;

3) повторный отказ гражданина от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

4) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в силу;

5) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

7) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

8) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

9) прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

11) приобретение гражданином статуса иностранного агента;

12) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 5 лет;

15) иные случаи, предусмотренные частями 4 и 5 настоящей статьи.

4. В случае передачи функций упраздняемого органа местного самоуправления, структурного подразделения другому органу местного самоуправления и (или) возложения исполнения служебных обязанностей с одной должности муниципальной службы (в связи с сокращением такой должности или в связи с проведением иных организационно-штатных мероприятий) на другую должность муниципальной службы, кандидаты, состоящие в кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в таком органе местного самоуправления или на такие должности муниципальной службы, включаются с их согласия и по решению руководителя органа местного самоуправления в кадровый резерв органа местного самоуправления, которому переданы функции упраздняемого органа местного самоуправления, структурного подразделения или в кадровый резерв на те должности муниципальной службы (равнозначные или нижестоящие в пределах одной группы должностей муниципальной службы), на которые возложено исполнение служебных обязанностей, при условии соответствия кандидата установленным для такой должности квалификационным требованиям.

5. В случае реорганизации органов местного самоуправления (либо изменения их структуры, либо наименований их структурных подразделений) кандидаты, состоящие в кадровом резерве на замещение тех должностей муниципальной службы, которых касаются указанные организационно-штатные мероприятия, с их согласия и по решению руководителя органа местного самоуправления включаются в кадровый резерв иного органа местного самоуправления в случае реорганизации органов местного самоуправления без проведения конкурса на замещение равнозначных или нижестоящих вакантных должностей муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы при условии соответствия кандидата установленным для такой должности муниципальной службы квалификационным требованиям).

6. При включении кандидата в кадровый резерв по основаниям, предусмотренным частями 4 и 5 настоящей статьи, срок нахождения кандидата в кадровом резерве исчисляется с даты его первоначального включения в кадровый резерв до проведения соответствующих организационно-штатных мероприятий.

7. Кандидаты, исключенные из кадрового резерва, уведомляются об этом в течение одного месяца с даты их исключения из кадрового резерва в письменной форме посредством направления почтового отправления.

Председатель Думы

Шпаковского муниципального

округа Ставропольского края С.В.Печкуров

Глава Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края И.В.Серов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению о кадровом  резерве для замещения вакантных  должностей муниципальной службы  в органах местного самоуправления  Шпаковского муниципального округа  Ставропольского края |

СПИСОК

КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Группа должностей муниципальной службы, на которую создается кадровый резерв | Наименование должности муниципальной службы, на которую создается кадровый резерв | Фамилия, имя, отчество (при наличии), включенного в кадровый резерв | Дата рождения | Наименование должности, замещаемой муниципальным служащим (место работы, должность для граждан) | Сведения о профессиональном образовании, специальности, повышении квалификации, профессиональной переподготовки, стажировке | Общий стаж работы, в т.ч.: муниципальной службы, государственной службы, работы по специальности | Основания включения в кадровый резерв (наименование, дата, номер, представления) | Сведения об исключении из кадрового резерва с указанием оснований |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_